

## POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

**Tempo S.r.l.**, consapevole dell'importanza della qualità dei prodotti e dei servizi erogati nonché della protezione, riservatezza, integrità e disponibilità degli asset informativi dell'Organizzazione, ha implementato un sistema di gestione per la qualità e per la sicurezza delle informazioni in accordo alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI CEI ISO IEC 27001:2018 nella convinzione che il riconoscimento internazionale di tali standard rappresenti un elemento di garanzia, altresì, ha lo scopo di perseguire la soddisfazione delle parti interessate intese come tutti i soggetti portatori di interesse diretto o indiretto alle attività dell'Organizzazione.

Al fine di perimetrare, mettere in atto e migliorare il proprio sistema di gestione integrato, Tempo S.r.l. ha analizzato e considerato le variabili del proprio contesto, classificato le parti interessate e le loro esigenze ed ha individuato i rischi strategici e le opportunità di sistema.

Nel definire la presente Politica la Direzione si impegna affinché essa sia appropriata agli scopi dell'organizzazione e consenta effettivamente il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi ed il rispetto delle prescrizioni legali applicabili.

Pertanto, **Tempo S.r.l.** si impegna a raggiungere i seguenti obiettivi coerenti con la presente politica:

- **soddisfare le attese dei committenti e dei dipendenti** attraverso un processo di miglioramento continuo al quale partecipi ogni persona che lavora per l'azienda, perseguendo un approccio proattivo allo scopo di evitare gli errori nell'erogazione dei servizi;
- **rispettare le leggi e i regolamenti pertinenti e la legislazione vigente** ed operare nel totale rispetto di quella che è la giurisprudenza, i regolamenti e le direttive sia a carattere nazionale che comunitario;
- **formulare obiettivi di miglioramento continuo** delle prestazioni in relazione alla qualità, alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza delle informazioni;
- **promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione**, coinvolgendo tutto il personale aziendale rendendolo consapevole dei suoi obblighi individuali e dell'importanza di ogni sua singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della sua responsabilità in materia di qualità, protezione dell'ambiente e sicurezza delle informazioni;
- **comunicare con le parti interessate e coinvolgerle**, attivando appropriati canali di comunicazione al proprio interno, tesi ad assicurare un continuo e proficuo scambio con tutto il personale e verso l'esterno;
- **garantire la sicurezza delle informazioni e i dati dei nostri clienti** che, in quanto beni aziendali, hanno un valore per l'organizzazione, in modo da assicurare la continuità del business aziendale, minimizzare i danni e massimizzare il ritorno degli investimenti e delle opportunità commerciali;
- **adottare le misure tecniche e organizzative volte ad assicurare la salvaguardia della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni gestite;**
- **proteggere la sicurezza dei sistemi** riducendo ad un valore accettabile la probabilità che vengano violati i parametri di sicurezza informatica, individuando tempestivamente quando ed in quale parte del sistema questo accade, limitando i danni e ripristinando i requisiti violati nel minor tempo possibile;
- **mantenere un alto livello professionale dei dipendenti**, collaboratori, professionisti perché questo è propedeutico al raggiungimento degli altri obiettivi: uniformandosi le tecnologie, è il fattore umano l'aspetto differenziale;

## POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

- **diffondere la cultura informatica** al fine di creare e promuovere un patrimonio di conoscenze e competenze che contribuiscano in modo sostanziale alla formazione di una coscienza e di un'identità informatica nel territorio, attraverso diverse metodologie di servizi e strumenti;
- **proteggere le risorse informatiche aziendali** attraverso la selezione e l'applicazione di appropriate misure precauzionali, che non devono essere percepite come vincoli e costrizioni alla missione dell'organizzazione, ma come elementi che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- **invogliare i fornitori** ad adottare un adeguato sistema di gestione qualità e sicurezza delle informazioni.
- **valutare gli aspetti ambientali** dei processi e adottare procedure di gestione tali da minimizzare ogni significativo impatto ambientale negativo attraverso la riduzione dei consumi e il contenimento dei rifiuti prodotti.
- **sensibilizzare le risorse interne ed esterne** al continuo rispetto delle procedure previste dal Protocollo condiviso al fine di contenere il più possibile il rischio di contagio da Covid-19.

Tutte le figure professionali facenti parte della struttura, indipendentemente dalle specifiche responsabilità assegnate, sono determinanti per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e tutela dell'ambiente. L'applicazione dei rispettivi Sistemi di Gestione coinvolge pertanto tutte le funzioni e richiede la partecipazione, l'impegno e l'efficace interazione di tutto il personale dell'organizzazione.

La Direzione si impegna ad attuare, sostenere e verificare periodicamente la Politica sopra esposta, a divulgarla a tutte le persone che lavorano per l'azienda o per conto di essa, a renderla disponibile al pubblico, a verificarne il grado di comprensione e di attuazione e adeguatezza, attraverso gli strumenti definiti nel sistema di gestione integrato.

La Direzione di Tempo Srl, condividendo i Principi e gli Obiettivi per la Qualità, Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni, approva ed emette il presente documento integrato di Politica per la Qualità, Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni aziendali e supporta pienamente un programma per l'attuazione e mantenimento, richiamando su questi aspetti anche l'attenzione del suo personale.

Tempo S.r.l.  


Bari, 10 01 2022